

3. 참고



(참고) 제출 서류 작성 요령

최종보고서(서면 작성)

최종보고서										1) 보안등급	
중앙행정기관명		2)		사업명		사업명		4)		일반(), 보안()	
전문기관명(해당 시 작성)		3)		내역사업명		내역사업명		5)			
공고번호		6)		총괄연구개발 식별번호		총괄연구개발 식별번호		7)			
				연구개발과제번호		연구개발과제번호		8)			
기술분류	국가과학기술 표준분류	9)		1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명	%		
	부처기술분류 (해당 시 작성)	10)		1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명	%		
총괄연구개발명 (해당 시 작성)		11)		영문		영문					
연구개발과제명		12)		영문		영문					
주관연구개발기관		기관명		주소		사업자등록번호		법인등록번호			
연구책임자		성명		직위		휴대전화		직위			
		연락처		직장전화		휴대전화		직위			
		전자우편		전자우편		국가연구자번호		국가연구자번호			
13) 연구개발기간		전체		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		(단, 개월)	
		단기		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		(단, 개월)	
		단기		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD		(단, 개월)	
14) 연구개발비 (단위: 천원)		정부지원		기관부담		그 외 기관 등의 지원금		합계		연구개발비 외 지원금	
		연구개발비		연구개발비		지방자치단체 기타					
		현금		현금		현금		현금		현금	
		현물		현물		현물		현물		현물	
		합계		합계		합계		합계		합계	
		1년차		1년차		1년차		1년차		1년차	
		n년차		n년차		n년차		n년차		n년차	
		n년차		n년차		n년차		n년차		n년차	
공동연구개발기관 등 (해당 시 작성)		기관명		책임자		직위		휴대전화		전자우편	
공동연구개발기관											
위탁연구개발기관											
연구개발기관 외 기관											
19) 연구개발담당자 실무담당자		성명		직위		휴대전화		직위			
		연락처		직장전화		휴대전화		직위			
		전자우편		전자우편		국가연구자번호		국가연구자번호			
이 최종보고서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 관련 법령 및 규정에 따라 제재처분 등의 불이익도 감수하겠습니다.											
년 월 일											
연구책임자: (인)											
주관연구개발기관의 장: (직인)											
공동연구개발기관의 장: (직인)											
위탁연구개발기관의 장: (직인)											
중소벤처기업부장관 귀하											

- 보안등급 : 법 21조 제2항에 따른 보안과제에 해당하는 경우 '보안' 그 외의 경우 '일반'에 [v]표시
- 중앙행정기관명 : 중소벤처기업부
- 전문기관명 : 중소기업기술정보진흥원
- 사업명 : 창업성장기술개발사업
- 내역사업명 : TIPS 과제
- 공고번호 : 연구개발과제 공고문 상단의 공고번호 기재
- 총괄연구개발 식별번호 : 기재 불필요
- 연구개발과제번호 : 선정 시 부여되는 과제번호 기재
- 국가과학기술표준분류 : 연구개발계획서에 기재된 분류 기재
세 소분류의 합은 100%가 되어야 하며, 해당 없을 시 한 소분류에 대해 100%로 기재 가능
- 부처기술분류 : 연구개발계획서에 기재된 분류 기재
- 총괄연구개발명 : 기재 불필요
- 연구개발과제명 : 연구개발기관이 수행하는 과제 명칭 기재
- 연구개발기간 :
 - 전체 : 연구개발과제의 협약기간을 기재
 - 단기 : 기재 불필요
- 연구개발비 : 1단계만 기재
 - 정부지원연구개발비 : 중앙행정기관이 지원하는 연구개발비
 - 기관부담연구개발비 : 시행령 제19조 및 시행령 [별표1]에 따라 연구개발기관이 부담하는 연구개발비를 현금, 현물로 구분하여 기재
 - 그 외 기관 등의 지원금 : 기타(운영사) 투자금 기재
 - 연구개발비 외 지원금 : 기재 불필요
- 공동연구개발기관의 역할 :
 - 공동연구개발기관으로서 연구개발성과를 활용, 구매 등을 목적으로 하는 기업(수요기업)인 경우에 "수요"
 - 공동연구개발기관이 수요기업이 아닌 경우에 "공동"
- 위탁연구개발기관의 역할 : "위탁"으로 기재
- 연구개발기관 외 기관의 역할 :
 - 해당 기관이 지방자치단체인 경우에 "지자체"
 - 해당 기관이 국외 연구개발기관인 경우 "국협"
 - 해당 기관이 연구개발성과를 활용하는 기관인 경우 "수혜"
 - 해당 기관이 연구과제와 관련된 컨설팅을 하는 기관인 경우 "컨설팅"

최종보고서(서면 작성)

최종보고서										1) 보안등급 일반(), 보안()	
중앙행정기관명		2)		사업명		사업명		4)			
전문기관명(해당 시 작성)		3)		내역사업명 (해당 시 작성)		총괄연구개발 식별번호 (해당 시 작성)		5)			
공고번호		6)		연구개발과제번호		연구개발과제번호		7)			
기술분류		9)		1순위 소분류 코드명		2순위 소분류 코드명		3순위 소분류 코드명			
무차기술분류 (해당 시 작성)		10)		1순위 소분류 코드명		2순위 소분류 코드명		3순위 소분류 코드명			
총괄연구개발명 (해당 시 작성)		11)		영문		영문		영문			
연구개발과제명		12)		영문		영문		영문			
주관연구개발기관		기관명		주소		사업자등록번호		법인등록번호			
연구책임자		성명		직장전화		휴대전화		직위			
		연락처		전자우편		국가연구자번호					
13) 연구개발기간		전체		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (년 개월)							
		단기		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (년 개월)							
		n단기		YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (년 개월)							
14) 연구개발비 (단위: 천원)		정부지원		기관부담		그 외 기관 등의 지원금		합계		연구개발비 외 지원금	
		연구개발비		연구개발비		지방자치단체 기타()					
		현금		현금		현금		현금		현금	
		1년차		1년차		1년차		1년차		1년차	
		n년차		n년차		n년차		n년차		n년차	
공동연구개발기관 등 (해당 시 작성)		기관명		책임자		직위		휴대전화		전자우편	
공동연구개발기관											
위탁연구개발기관											
연구개발기관 외 기관											
19) 연구개발담당자 실무담당자		성명		직장전화		직위		휴대전화		비고	
		연락처		전자우편		국가연구자번호				15) 기관유형 16) 18) 17)	
이 최종보고서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 관련 법령 및 규정에 따라 제재처분 등의 불이익도 감수하겠습니다.											
년 월 일											
연구책임자: (인)											
주관연구개발기관의 장: (직인)											
공동연구개발기관의 장: (직인)											
위탁연구개발기관의 장: (직인)											
중소벤처기업부장관 귀하											

18. 기관유형 :

- 1) 국가가 직접 설치 운영하는 연구기관인 경우에 "국립연" (중앙행정기관이 직접 수행 하는 경우 "정부부처")
- 2) 지방자치단체가 직접 설치 운영하는 연구기관인 경우 "공립연" (지자체가 직접 수행 하는 경우 "지자체")
- 3) [고등교육법] 제2조에 따른 학교인 경우에 "대학"
- 4) 다음의 어느 하나에 해당하는 기관인 경우 "정부출연연"
 - (1) [정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률] 제 2조에 따른 정부출연연구기관
 - (2) [과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영에 관한 법률] 제 2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
 - (3) [특정연구기관육성법] 제 2조에 따른 특정연구기관
 - (4) [한국해양과학기술원법] 제 3조에 따라 설립된 한국해양과학기술원
 - (5) [국방과학연구소법] 제 3조에 따라 설립된 국방과학연구소
- 5) [지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률] 제 2조에 따른 지방자치단체 출연연구원인 경우 "지자체 출연연"으로 기재
- 6) [중소기업기본법] 제 2조에 따른 기업인 경우 "중소기업"
- 7) [중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법] 제 2조 제 1항에 따른 기업인 경우 "중견기업"
- 8) [상법] 제169조에 따른 회사로 중소기업 또는 중견기업이 아닌 경우에 "대기업"
- 9) [공공기관의 운영에 관한 법률] 제5조 제4항 제11호에 따른 공기업인 경우 "공기업"
- 10) [의료법] 제3조, 제2항 제3호에 따른 병원급 의료기관인 경우 "병원"

19. 연구개발과제 실무담당자 :

연구개발내용에 이해도가 높고 전문기관과 연구개발내용에 대한 실무적인 협의가 가능한 주관연구개발기관 담당자 기재

20. 기관장 서명 :

주관연구개발기관의 장과 공동연구개발기관의 장, 위탁연구개발기관의 장의 직인을 날인

(참고) 제출 서류 작성 요령

최종보고서(서면 작성)

< 요약 문 >

* 요약문은 5쪽 이내로 작성합니다.

사업명	1)		총괄연구개발 식별번호 (해당 시 작성)		3)	
내역사업명 (해당 시 작성)	2)		연구개발과제번호		4)	
기술 분류	국가과학기술 표준분류	1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명
5)	부처기술분류 (해당 시 작성)	1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명
6)	총괄연구개발명 (해당 시 작성)					
7)	연구개발과제명					
8)	전체 연구개발기간					
9)	총 연구개발비					
	정부지원 연구개발비	현금	현물	기관부담연구개발비 소계	계	투자금
10)	연구개발단계		기초[] 응용[] 개발[] 기타(위 2가지에 해당되지 않는 경우) []	11)	기술성숙도 (해당 시 기재)	
12)	연구개발과제 유형 (해당 시 작성)			최초시점 기준() 종료시점 목표()		
13)	연구개발과제 특성 (해당 시 작성)					
연구개발 목표 및 내용	최종 목표		14)			
	전체 내용		15)			
연구개발성과	1단계		목표			
	(해당 시 작성)		내용			
연구개발성과 발출계획 및 기대 효과	16)					
연구개발성과 비공개여부 및 사유	17)					
연구개발성과의 등록·기탁 건수	논문	특허	보고서 출판	연구 시범 결과	기술 요약 등록	소프트 웨어
연구시설·장비 종합정보시스템 등록 현황	구입 기관	연구시 설·장비 명	구입 (보유명)	수량	구입 연월일	구입가격 (천원)
20)	구입 가격	구입 연월일	구입 가격	구입 연월일	구입 가격	구입 연월일
21)	구입 가격	구입 연월일	구입 가격	구입 연월일	구입 가격	구입 연월일

210mm×297mm(1백십지(80g/㎡) 또는 동등지(80g/㎡))

1. 사업명 : 창업성장기술개발사업
2. 내역사업명 : TIPS 과제
3. 총괄연구개발 식별번호 : 기재 불필요
4. 연구개발과제번호 : 선정 시 부여되는 과제번호 기재
5. 국가과학기술표준분류 : 연구개발계획서에 기재된 분류 기재 세 소분류의 합은 100%가 되어야 하며, 해당 없을 시 한 소분류에 대해 100%로 기재 가능
6. 총괄연구개발명 : 기재 불필요
7. 연구개발과제명 : 연구개발기관이 수행하는 과제 명칭 기재
8. 연구개발기간 : 연구개발과제의 협약기간을 기재
9. 총 연구개발비 : 연구개발계획서 표지에 기재한 연구개발과제의 총 연구개발비를 기재(표 작성)
10. 연구개발단계 : 해당되는 연구개발단계 유형에 [v] 표시
 - 1) 기초연구단계란 특수한 응용 또는 사업을 직접적 목표로 하지 아니하고 현상 및 관찰 가능한 사실에 대한 새로운 지식을 얻기 위하여 수행하는 이론적 또는 실험적 연구단계를 의미
 - 2) 응용연구단계란 기초연구단계에서 얻어진 지식을 이용하여 주로 실용적인 목적으로 새로운 과학적 지식을 얻기 위하여 수행하는 독창적인 연구단계를 의미
 - 3) 개발연구단계란 기초연구단계, 응용연구단계 및 실제 경험에서 얻어진 지식을 이용하여 새로운 제품, 장치 및 서비스를 생산하거나 이미 생산되거나 설치된 것을 실질적으로 개선하기 위하여 수행하는 체계적 연구단계를 의미
 - 4) 기타는 기초, 응용, 개발 등 3가지 단계에 해당하지 않는 경우
11. 기술성숙도 : 특정기술(재료, 부품, 소자, 시스템 등)의 성숙도로서 최종 연구개발 목표, 내용, 최종 결과물 등을 고려하여 아래의 9단계 중 해당하는 단계를 선택
 - 1) 기초연구단계 : 1단계(기초,이론,실험) 2단계(실용 목적의 아이디어, 특허등 개념 정립)
 - 2) 실험단계 : 3단계(연구실 규모의 기본성능 검증), 4단계(연구실 규모의 소재·부품·시스템 핵심성능 평가)
 - 3) 시작품단계 : 5단계(확정된 소재·부품·시스템 시작품 제작 및 성능평가), 6단계(시범규모의 시작품 제작 및 성능평가)
 - 4) 제품화단계 : 7단계(신뢰성 평가 및 수요기업 평가), 8단계(시제품 인증 및 표준화)
 - 5) 사업화단계 : 9단계(사업화)

최종보고서(서면 작성)

< 요약 문 >

* 요약문은 5쪽 이내로 작성합니다.

사업명	1)		총괄연구개발 식별번호 (해당 시 작성)		3)					
내역사업명 (해당 시 작성)	2)		연구개발과제번호		4)					
기술분류	국가과학기술 표준분류	1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명				
5) 부처기술분류 (해당 시 작성)	1순위 소분류 코드명	%	2순위 소분류 코드명	%	3순위 소분류 코드명	%				
6) 총괄연구개발명 (해당 시 작성)										
7) 연구개발과제명										
8) 전체 연구개발기간										
9) 총 연구개발비	정부지원 연구개발비	기관부담 연구개발비	현금	현물	소계	투자금				
10) 연구개발단계	기초[] 응용[] 개발[] 기타(위 2가지에 해당되지 않는 경우)[]	11) 기술성숙도 (해당 시 기재)		최후시점 기준() 종료시점 목표()						
12) 연구개발과제 유형 (해당 시 작성)										
13) 연구개발과제 특성 (해당 시 작성)										
연구개발 목표 및 내용	최종 목표		14)							
	전체 내용	1단계 (해당 시 작성)	목표	15)						
연구개발성과	16)									
연구개발성과 활용계획 및 기대 효과	17)									
	매출(억원)	수출(만달러)	해외법인	고용(명)	후속투자(억원)					
연구개발성과의 비공개여부 및 사유	18)									
19) 연구개발성과의 등록·기탁 건수	논문	특허	보고서 출판	연구 시설 장비	기술 요약 자료	소프트 웨어	프로그램	실험자료	화학물	신물질
20) 연구시설·장비 종합정보시스템 등록 현황	구입 기관	연구시 설·장비 명	규격 (모델명)	수량	구입 연월일	구입가격 (천원)	구입처 (전화)	비고 (설치장소)	GBIS 등록번호	
21) 국문핵심어(5개이내) 영문핵심어(5개이내)										

210mm×297mm(1백십지(80g/㎡) 또는 동등지(80g/㎡))

12. 연구개발과제 유형 : 기재 불필요
13. 연구개발과제 특성 : 기재 불필요
14. 연구개발 목표 : 연구개발과제의 목표를 600자 내외로 기재
15. 연구개발 내용 : 연구개발과제의 내용을 1,000자 내외로 기재
16. 연구개발 성과 : 연구개발과제 수행에 따른 정량적 성과 및 정성적 성과에 대하여 600자 내외로 기재
17. 연구개발성과 활용계획 및 기대효과 : 연구개발성과로 발현된 다섯가지 사업화 요건 항목에 대해 표로 작성하고, 연구개발 성과의 수요처, 활용내용, 경제적 파급효과 등을 600자 내외로 기재
18. 연구개발성과의 비공개 여부 및 사유 : 영 제35조 2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 기술인 경우, '비공개'로 기재하고 그 사유를 작성
19. 연구개발성과의 등록·기탁 건수 : 연구개발성과를 등록 및 기탁한 건수를 기재
20. 연구시설·장비 종합정보시스템 등록현황 : 연구개발 수행기간 중 연구시설·장비의 등록 현황 기재
21. 국문핵심어(5개이내), 영문핵심어(5개이내)는 사업신청 시 작성했던 내용으로 기재
22. 해당 최종보고서는 한글파일로 작성 후 PDF로 변환하여 IRIS에 전산 제출

* 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 도입 이후 전산 작성 예정

최종보고서(서면 작성)

〈 목 차 〉

1. 연구개발과제의 개요
2. 연구개발과제의 수행 과정 및 수행내용
3. 연구개발과제의 수행 결과 및 목표 달성 정도
4. 목표 미달 시 원인분석(해당 시 작성)
5. 연구개발성과 및 관련 분야에 대한 기여 정도
6. 연구개발성과의 관리 및 활용 계획
7. 세부 정량적 연구개발성과

별첨자료 (최종 기술개발 결과물 및 정량적 연구개발성과 증빙자료)

최종보고서 작성 시 좌측 목차의 항목에 대해 작성하고, 각 항목별
페이지 넘버 기재

최종보고서(서면 작성)

1. 연구개발과제의 개요

2. 연구개발과제의 수행 과정 및 수행 내용

3. 연구개발과제의 수행 결과 및 목표 달성 정도

1) 연구수행 결과

(1) 정성적 연구개발성과

(2) 정량적 연구개발성과

(3) 목표 달성 수준

개발목표 및 내용					
항 목	개		실	전제항목에서 차지 하는 비중(%)	달성도(%)
개발목표					
정량적 목표항목 및 달성도	1. 정량적 지표1				
	2. 정량적 지표2				
	3. 정량적 지표3				
	...				
성 과 요 약 서					
사업화 성과	<input type="checkbox"/> 기업공개(IPO, (KONEX, KOSDAQ, NASDAQ 등))				
	<input type="checkbox"/> 후속투자 유치 (3년간 벤처캐피탈업체 평균 투자금 이상)				
	<input type="checkbox"/> M&A (성공적인 인수합병 성사(10억원 이상))				
	<input type="checkbox"/> 매출 발생 (연간 매출액 10억원 이상)				
	<input type="checkbox"/> 수출 발생 (연간 수출액 50만불 이상)				
	<input type="checkbox"/> 신규고용이 20명 이상인가?(연구개발시작일로부터 채용된 자(대표제외, 대한민국 국적자, 4대 보험 모두 가입자)가 운영사 1차 최종평가일 기준 20명 이상)				
사업화 내용					
매출 및 수출 실적 (단위 : 억원/달러)					
구분			1차년도('00년)	2차년도('00년)	3차년도('00년)
국내법인	매출	전제			
		과제			
	수출	전제			
		과제			
해외법인 (해당시)	매출	전제			
		과제			

1. 연구개발과제의 개요 : 연구개발의 목적, 필요성 및 범위 등을 기술하며, 선정 당시 '연구개발계획서'와 최근에 제출한 '연차보고서' 또는 '단계보고서'의 내용과 동일하게 작성

2. 연구개발과제의 수행 과정 및 수행 내용 : 이론적·실험적 접근 방법, 연구 과정 및 내용 등을 기재

3. 연구개발과제의 수행 결과 및 목표 달성 정도

(1) 정성적 연구개발성과 : 연구개발과제 수행에 따라 발생한 최종 정성적인 성과 기재

(2) 정량적 연구개발성과 : (3) 목표달성 수준의 정량적 목표항목 및 달성도에서 목표대비 최종 발생한 실적을 기재

(3) 목표달성 수준

○ 개발목표 및 내용 : 사업계획 시 목표했던 정량적 목표에 대한 계획 대비 실적을 기재하고, 그에 따른 달성도 기입

- 협약 시 제출한 연구개발계획서에 '정량적 목표항목 및 달성도'를 수정없이 기재

- 계획한 정량적 목표를 미달성 하였을 경우 '4. 목표 미달 시 원인분석' 항목 필수 작성

- 기술개발에 따른 최종 결과물 및 최종결과물의 기능·성능에 대한 증빙자료는 [별첨1,2]에 첨부(시험성적서, 인증서 등)

○ 성과요약서 : 틱스 사업화 성공 요건을 달성하였을 시 체크

○ 매출 및 수출 실적 : 매출 및 수출은 회계연도 기준으로 기재하고, 총 연구개발기간 동안 발생한 매출 및 수출액 기재

- 과제관련 매출임을 확인할 수 있는 객관적 증빙은 [별첨3,4] (재무상태표, 손익계산서, 세금계산서, 계약서, 거래명세서 등), 품목이나 서비스 명 확인이 가능한 서류

최종보고서(서면 작성)

고용 실적 (단위 : 명)				
구분	1차년도('00년)	2차년도('00년)	3차년도('00년)	
연구인력				
생산인력				
합계				
해외법인 실적				
설립년월	설립국가	설립지역	매출액(억원)	관계유형
후속투자 실적 (단위 : 억원/백만달러)				
구분	투자년월	후속투자 기관	금액	
국내		(기관명 또는 업무집행조합원)		
합 계			(억원)	
국외				
합 계			(백만달러)	
지식재산권 실적				
구분	출원 번호	출원일	등록번호	등록일
특허	국내			
	국외(PCT포함)			
프로그램	국내			
	국외(PCT포함)			
실용신안	국내			
	국외(PCT포함)			
디자인	국내			
	국외			
상표	국내			
	국외			
논문 실적				
구분	1차년도('00년)	2차년도('00년)	3차년도('00년)	
CI				
등재지				
합계				
기타성과 (인증 및 수상실적)				
구분	년월	국가	(수상 및 인증) 명칭	수상등급

- 고용 실적 : '연구인력' 과 '생산인력' 종사자의 합은 전체 종사자 수와 일치 하여야 하며, 4대보험 모두 가입자만 대상(대표 제외)
- 4대보험 사업장 가입자 명부 첨부 [별첨5]
- 해외법인 현황 : '과제선정시점' 부터 '종료시점' 사이에 과제와 관련된 '해외법인'만 기재
- '관계유형'은 '자회사', '모회사', '독립법인'으로 구분하여 기재
- 해외법인이 국내법인의 지분율 50% 이상 소유한 경우 '모회사'
- 해외법인과 국내법인과의 지분소유 관계가 없는 경우 '독립법인'
- 설립된 해외법인 별 '과제 선정시점' 부터 '종료시점' 까지의 매출 총액 기재
- 해외법인 사업자 등록증, (해당시) 매출 증빙 [별첨6]
- 후속투자 실적 : 국내·외 구분 및 기관별 기업명, 액수 기재
- 팁스 '과제선정' 후 후속투자만 기재
- 팁스 선정 당시 엔젤투자금을 제외하고, 팁스 운영사로부터 후속투자를 받은 경우 해당 내용 기재
- 후속투자 기관이 외국법인의 한국지사일 경우 '국외'로 기재
- 후속투자 계약서, 입금확인증, 주주명부, M&A계약서 등 증빙 [별첨7] 첨부
- 지식재산권 실적 : '과제선정시점' 부터 '종료시점' 사이에 과제와 관련된 '지식재산권'만 기재
- 해당 지재산 권수별 출원(등록) 번호가 확인되는 객관적 자료 [별첨8] 첨부
- 논문 실적 : '과제선정시점' 부터 '종료시점' 사이에 과제와 관련된 성과만 기재
- CSI : SCI, SCIE, SSCI, A&HCI
- 등재지 : SCOPUS, KCI
- 해당 논문 건수별 증빙서류 [별첨9]첨부
- 기타성과 : '과제선정시점' 부터 '종료시점' 사이에 과제와 관련된 기타성과만 기재
- 구분 : 표창, 수상, 인증 등 기타성과 기재
- 수상등급 : 표창 및 수상의 경우, 등급을 기재
예) (표창) 국무총리표창, 장관표창 등 (수상) 대상, 최우수상 등
- 해당 기타실적 건수별 증빙서류 [별첨10] 첨부(상장 및 인증서 등)

최종보고서(서면 작성)

4. 목표 미달 시 원인분석(해당 시 작성합니다)

1) 목표 미달 원인(사유) 자체분석 내용

2) 자체 보완활동

3) 연구개발 과정의 성실성

5. 연구개발성과의 관련 분야에 대한 기여 정도

6. 연구개발성과의 관리 및 활용 계획

4. '목표 미달 시 원인분석'의 경우 목표한 기술개발 미흡 또는 틱스
사업화 성공요건 미달성 하였을 경우 필수로 작성

최종보고서(서면 작성)

7. 세부 정량적 연구개발성과(해당되는 항목만 선택하여 작성하되, 증빙자료를 별도 첨부해야 합니다)

[과학적 성과]

□ 논문(국내외 전문 학술지) 게재

번호	논문명	학술지명	주저자명	호	국명	발행기관	SCI/E 여부 (SCI/E/비SCI/E)	게재일	등록번호 (ISSN)	기여율

□ 국내 및 국제 학술회의 발표

번호	회의명	발표자	발표 일시	장소	국명

□ 기술 요약 정보

연도	기술명	요약 내용	기술 완성도	등록 번호	출원 여부	미출원사유	연구개발기관 및 출원 여부	허용당인

□ 보고서 원문

연도	보고서 구분	발간일	등록 번호

세부 정량적 연구개발 성과 : 과학적 성과, 기술적 성과, 표준화, 경제적 성과, 사회적 성과, 인프라 성과, 그 밖의 성과 중 최종 발생한 성과항목이 있을 경우 선택적으로 작성하고 증빙자료 첨부, 등록 기탁 대상 연구개발성과에 대해서는 자세한 내용과 등록 기탁 번호를 기재

[기술적 성과]

□ 지식재산권(특허, 실용신안, 의장, 디자인, 상표, 규격, 신제품, 프로그램)

번호	지식재산권 종류 명칭 (건명 각각 기재)	국명	출원				등록			기여율	출원 여부
			출원인	출원일	출원번호	종류 번호	등록인	등록일	등록 번호		

□ 지식재산권 활용 유형

※ 활용의 경우 한자 활용 유형에 √ 표시, 미출원의 경우 한자 활용 예정 유형에 √ 표시합니다(최대 3개 등록선택 가능).

번호	제품화	임대	전용실시	공동실시	무상실시	대여/양도	상호실시	합의대출	투자	기타

□ 저작권(소프트웨어, 서적 등)

번호	저작권명	창작일	저작권자명	등록일	등록번호	저작권자명	기여율

□ 신기술 지정

번호	명칭	출원일	고시일	보호기간	지정번호

□ 기술 및 제품 인증

번호	인증 분야	인증 기관	인증 내용		인증 획득일	국가명
			인증명	인증 번호		

□ 표준화

○ 국내표준

번호	인증구분	인증어분	표준명	표준인증기구명	제안주체	표준종류	제안/인증일자

- * 1) 한국산업규격(KS) 표준, 방해규격 등에서 해당하는 사항을 기재합니다.
- * 2) 제안 또는 인증 중 해당하는 사항을 기재합니다.
- * 3) 신규 또는 개정 중 해당하는 사항을 기재합니다.

○ 국제표준

번호	표준화단계구분	표준명	표준기구명	표준종류	외국인 출원여부	표준특허 추진여부	표준개발 일시	제안자	표준화 번호	제안일자

- * 1) 국제표준 단계 중 신규 작업항목 제안(IPA), 국제표준초안(WO), 위원화안(CO), 국제표준안(ISA), 최종국제표준안(FDIS), 국제표준(IS) 중 해당하는 사항을 기재합니다.
- * 2) 국제표준화기구(ISO), 국제전기기술위원회(IEC), 공중기술위원회(ITU) 중 해당하는 사항을 기재합니다.
- * 3) 국제표준(ISO), 기술위원회(TS), 기술위원회(TS), 공개활동규격(PAS), 기타 중 해당하는 사항을 기재합니다.

□ 시제품 제작

번호	시제품명	출시/제작일	제작업체명	설치 장소	이용 분야	사업화 소요 기간	인증기관 (해당 시)	인증일 (해당 시)

□ 기술 실시(이전)

번호	기술 이전 유형	기술 실시 계약명	기술 실시 대상 기관	기술 실시 발생일	기술료 (해당 연도 발생액)	주요 징수 현황

- * 내부 자출, 신용 대출, 담보 대출, 투자 유치, 기타 등

□ 사업화 투자실적

번호	투자 연구개발 투자	일반 투자	기타 투자	합계	투자 자금 실현

□ 사업화 현황

번호	사업화 일시	사업화 일시	지연	사업화명	내용	업체명	매출액		매출 발생 연도	기술 수령
							국내 (천원)	국외 (달러)		

- * 1) 기술이전 또는 자기실시
- * 2) 신제품 개발, 기존 제품 개선, 신공정 개발, 기존 공정 개선 등
- * 3) 국내 또는 국외

최종보고서(서면 작성)

□ 매출 실적(누적)

사업확립	발생 연도	매출액		합계	산정 방법
		국내(천원)	국외(달러)		
합계					

□ 사업화 계획 및 무역 수치 개선 효과

성과					
사업화 계획	사업화 조도기간(년)				
	조도예산(천원)				
	예산 매출규모(천원)	현재까지	3년 후	6년 후	
	시장 점유율	현재까지	3년 후	6년 후	
	향후 경쟁기술, 제품개발을 통한 타 모델, 제품 개발계획				
무역 수치 개선 효과(천원)		수입 대체(내수)	합계	3년 후	6년 후
		수출			

세부 정량적 연구개발 성과 : 과학적 성과, 기술적 성과, 표준화, 경제적 성과, 사회적 성과, 인프라 성과, 그 밖의 성과 중 최종 발생한 성과양목이 있을 경우 선택적으로 작성하고 증빙자료 첨부, 등록 기탁 대상 연구개발성과에 대해서는 자세한 내용과 등록 기탁 번호를 기재

순번	사업확립				
합계					

□ 고용 효과

고용 효과	구분	고용 효과(명)	
		개발 전	개발 후
	연구인력		
		생산인력	생산인력

□ 비용 절감(누적)

순번	사업확립	발생 연도	산정 방법	비용 절감액(천원)
합계				

□ 경제적 파급 효과

구분	사업확립	수입 대체	수출 증대	매출 증대	생산성 향상	고용 창출 (인력 양성 수)	기타
해당 연도							
기대 목표							

□ 산업 지원(기술지도)

순번	내용	기간	협력 대상	접속	인원

□ 기술 무역

번호	계약 연월	계약 기술명	계약 업체명	계약업체 국가	기 접수액	송 계약액	해당 연도 접수액	향후 예정액	수출/ 수입

[사회적 성과]

□ 법령 반영

번호	구분 (법률/시행령)	내용 구분 (제정/개정)	법 제	해당 조항	시행일	관리 부처	제정/개정 내용

□ 정책활용 내용

구분	구분	내용	구분	구분	내용

□ 설계 기준/설명서(시방서)/자침안내서에 반영

번호	구분 (설계 기준/설명서/지침/안내서)	내용 구분 (신규/개정)	설계 기준/설명서/ 지침/안내서 명칭	반영일	반영 내용

□ 전문 연구 인력 양성

번호	분류	기초 연도	현황									
			학위명				성별		지역명			
			박사	석사	특사	기타	남	여	수도권	중남부	영남권	호남권

□ 산업 기술 인력 양성

번호	프로그램명	프로그램 내용	교육 기관	교육 개회 횟수	총 교육 시간	총 교육 인원

□ 다른 국가연구개발사업에의 활용

번호	중앙합동기관명	사업명	연구개발과제명	연구책임자	연구개발비

□ 국제화 협력성과

번호	구분 (특허/파견)	기간	국가	학위	전공	내용

(참고) 제출 서류 작성 요령

최종보고서(서면 작성)

□ 홍보 실적

번호	승보 유형	매체명	계종	승보일

□ 포상 및 수상 실적

번호	종류	포상명	포상 내용	포상 대상	포상일	포상 기관

[인프라 성과]

□ 연구시설·장비

구축기관	연구시설/연구개발비	구건 (표일명)	개발여부 (○/×)	연구시설·장비 동향정보시스템* 등록여부	연구시설·장비 동향정보시스템* 등록번호	구축일자 (YY.MM.DD)	구축비용 (천원)	비고 (설치 장소)

* 「과학기술기초법 제42조제4항제2호에 따른 연구시설·장비 동향정보시스템을 의미합니다.

[그 밖의 성과](해당 시 작성합니다)

[계획하지 않은 성과 및 관련 분야 기여사항](해당 시 작성합니다)

국가연구개발사업 원물부담 확인서

1. 연구개발과제 현황 (단위: 천원)

사 업 명				
연구개발과제명				
연구개발기관명				
연구책임자	소속	성명		
연구개발기간	전체	20 ~ 20	(년 월)	
	해당단계(해당 시)	20 ~ 20	(년 월)	
	해당연도	20 ~ 20	(년 월)	

연구개발비	구분	정부 지원금	연구개발기관 부담금		그 외 기관 등의 지원금				합계	미 포함 예산 (해외 부담금 등)
			연구개발기관		지방자치단체		기타()			
			현금	현물	현금	현물	현금	현물		
1년차	연구개발기관명	주관								
		공통								
	소계									
2년차	연구개발기관명	주관								
		공통								
	소계									
	합계									

2. 원물부담 내역 (단위: 천원, %)

구분	원물부담 세부내역	협약금액(A)	사용금액(B)	집행률(B/A)*100
인건비				
연구시설·장비비				
연구재료비				
연구활동비(기술도입비)				
합계				

위 연구개발과제의 협약에 따라 현물을 부담하였음을 확인합니다.

년 월 일

연구책임자: ○ ○ ○ 직인 필수 (인)

공동연구개발기관: ○ ○ ○ 장 ○ ○ ○ (도인)

주관연구개발기관: ○ ○ ○ 장 ○ ○ ○ (도인)

중소벤처기업부장관 귀하

최종보고서(서면 작성)

제출 증빙 리스트

구분	세부구분	증빙리스트	상세내용
연구개발성과 증빙	-	시험성적서, 실험 방법 및 결과에 대한 세부 자료 실험 사진 등	[별첨1]
최종 기술개발 결과물에 대한 증빙	-	시험성적서, 인증서, 기능 구현 사진, 서비스 사진 등	[별첨2]
사업화 달성도 증빙	매출	재무상태표, 손익계산서, 전자세금계산서, 거래명세서, 인보이스, 매출장 등	[별첨3]
	수출	수출신고필증, 수출실적증명원, 계약서 등	[별첨4]
	고용 실적	4대보험 사업장 가입자 명부	[별첨5]
	해외법인 현황	사업자 등록증, (해당시) 매출 증빙	[별첨6]
	후속투자, M&A	후속투자 계약서, 입찰확인증, 주주명부, M&A 계약서 등	[별첨7]
	지식재산권	출원, 등록증 등	[별첨8]
	논문	논문 사본(저자, 초록, 시사표)을 확인할 수 있는 부분 포함	[별첨9]
	기타성과	포상 및 인증서 등	[별첨10]
	기술원칙증	기술자료원칙증(개발기술 관련 특허등록증으로 대체 가능)	[별첨11]
	기타 세부 정량적 연구개발 성과 증빙	<참고1> 연구성과 실적 증빙 자료 참고	[별첨12]
...


[표지 뒷면 주의문]

주 의

1. 이 보고서는 중소벤처기업부에서 시행한 중소기업 기술개발사업의 팁스(TIPS) 최종 보고서이다.
2. 이 연구개발내용을 대외적으로 발표할 때에는 반드시 중소벤처기업부(중소기업기술정보진흥원)에서 시행한 중소기업 기술개발사업의 결과임을 밝혀야 한다.
3. 국가과학기술 기밀 유지에 필요한 내용은 대외적으로 발표 또는 공개하여서는 안 된다.


제출증빙[별첨1] 연구개발성과 증빙

시험 성적서



서울 서초구 강남대로 291
남강빌딩 6층
(Tel: 02-4257-9858, Fax: 02-4257-9857)

성적서번호 : 00000
페이지(1)/총(10)



ICT시험인증연구소
ICT Testing & Certification Lab

1. 신청기관

- 회 사 명 : **티스 창업기업**
- 대 표 자 : **홍길동**
- 주 소 : 서울특별시 강남구 역삼로 169,

2. 시험성적서의 용도 : 제출용

3. 시험대상 제품명 및 버전 : **○○○○(에스)**

4. 접수일자 : 2021.05.04

5. 시험일자 : 2021.06.23 ~ 2021.06.28

6. 시험장소 : ■ 고정시험실(주소: 서울 서초구 서운로:)

7. 시험방법 : 신청기관 제시 기준 및 방법


8. 시험결과 : 시험결과 참고

시험 결과



서울 서초구 강남대로 291
남강빌딩 6층
(Tel: 02-4257-9858, Fax: 02-4257-9857)

성적서번호 : 00000
페이지(2)/총(10)



ICT시험인증연구소
ICT Testing & Certification Lab

시험 결과 요약

번호	시험 항목	신청기관 기준	결과
1	A항목	2% 이상	기준 만족 (29.83%)
2	B항목	90% 이상	기준 만족 (95.51%)
3	C항목	15% 이상	기준 만족 (97.85%)
4	D항목	0.8 이상	기준 만족 (0.94)
5	E항목	0.9 이하	기준 만족 (0.53)
6	F항목	5개 이상	기준 만족 (5.82개)

확 인 : **김철수**

2021 년 06 월

(주)와이즈스톤 1

※ 본 성적서에 명시된 시험 결과는 신청기관이 제시한 시험 대상, 시험 환경 및 시험 방법에 국한된 결과임

Ab-cdef-11-ghi000

1. 연구개발계획서에서 제시한 성능지표 별 시험방법/측정방법에 따라 진행하여 목표를 달성했음을 확인할 수 있는 객관적인 증빙 자료 제시 필요

2. 공인시험기관 시험성적서로 진행한 경우, 시험일시, 시험장소, 시험방법, 시험결과 등을 확인할 수 있는 시험성적서 제시 필요

3. 자체시험으로 진행한 경우, 시험일시, 시험장소, 시험방법, 시험결과 등을 포함하여 성능지표를 달성했음을 증빙할 수 있는 객관적인 증빙자료 제시 필요

4. '최종보고서'의 [별첨1]로 첨부

제출증빙[별첨2] 최종 연구개발 결과물에 대한 증빙

기술개발 결과물

- 4가지 색이 나오는 4색 볼펜 개발

< 결과물 사진 >



- 한가지 펜으로 4가지 색의 사용기능 구현

< 결과물 사진 >



연구개발 최종 결과물 및 최종 결과물의 기능·성능에 대한 증빙자료 제시
(기능 구현 사진, 서비스 사진 등), '최종보고서'의 [별첨2]로 첨부

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제3호의3서식(1)] <개정 2018. 3. 21.>

[illegible]

- ## 2. '최종보고서'의 [별첨3]로 첨부


첨부4) 주요 매출 요약

납품 실적 내역 요약					
월적당행	납품사	금액(원)	제품명	수량	관련사업
4-1	팁스특별시	49,000,000	제품명	20	시험사업
4-2	팁스특별시	18,575,000	제품명	10	시험사업
4-3	케이에프티	7,700,000	제품명	3	시험사업
4-4	케이에프티	8,250,000	제품명	3	시험사업
4-5	팁스구청	5,000,000	제품명	2	시험사업
4-5	팁스파트너	2,750,000	제품명	1	시험사업
4-6	Al Burhan Trading Company	109,528,725	제품명	36	시험사업
4-7	OTTO	14,475,836	제품명	5	시험사업
4-8	ESE World Ltd	21,264,229	제품명	7	시험사업
4-9	Velez & Sons Inc	381,351,864	제품명	100	시험사업
4-10	Neptra resources management pvc ltd	4,393,290	제품명	2	시험사업
4-11	dimension data china	3,497,325	제품명	1	시험사업
4-12	DCI Market	2,444,200	제품명	1	시험사업
4-13	the fibrex group inc	2,662,375	제품명	1	시험사업
소액매출	NTT docomo(4-14)	8,876,142	제품명	4	시험사업
	팁스그래운드	9,123,371	제품명	3	시험사업
	OTTO(4-16) (15년도신고16년도입금)	14,172,102	제품명	6	시험사업
	freeman(4-17)	1,704,795	제품명	1	시험사업
	MTKI(4-18)	2,750,200	제품명	1	시험사업
	PWS(4-19)	2,895,223	제품명	1	시험사업
	ELF(4-20)	4,255,311	제품명	2	시험사업
	WTLY(4-21) (15년도신고)	14,750,786	제품명	5	시험사업
총 매출액(원)		689,420,774	비고)외국환거래계산서 입금내역으로 실적내용작성 소액매출중 병내역은 수출신고필증 (환율에따라 금액의 차이가 보 수 있음)		

[] 을 이용한 매출이 일어나고 있는 상황으로,
 타 매출이 일어나지 않습니다.
 다만, 이번 TIPS과제와 관련한 [] 개발 관련한 매출은 3월 [] 서비스
 오픈부터 일어났다고 볼 수 있어 3월부터 매출을 계산하였습니다.
 일어나는 매출들은 아래와 같습니다.
 1. [] 및 [] 및 [] 을 통한 [],
 [] 도입매출([] 서비스를 도입한 내용)
 [홍텍스 전자세금계산서 조회 목록]

4-1

전자세금계산서				승인번호		g2015094	
2015 09 23	발행처 영웅 신문 (법인명)	1	종사부장 임용	공 관 청 가	영웅 신문 (법인명)	1	종사부장 임용
	사업장 주소		사무장 부소		서울특별시	영웅	서울특별시
	업태	공역	업태			공역	
	이메일		이메일				
작성일자		공급가격		세액		수량사유	
2015-09-22		45,363.637		4,536.363		정당없음	
일	일	금액	수량	단가	공급가격	세액	비고
09	22	1	1	45,900.000	45,363.637	4,536.363	204287072
합계금액		합금	수량	대용	외상대수령	이 금액별 (환과) 환	
49,900.000		49,900.000	0	0	0		

 본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 발행된 전자세금계산서입니다.
발급자명: 영웅신문(주), 공급처명: "호랑/영웅">전자세금계산서>제35A 영웅신문 호랑<을 이용하시어 발행됩니다.

4-2

제출증빙[별첨5] 고용실적

출력일시 :

4대 사회보험 사업장 가입자 명부

발급번호		발급일시	2021-12-13 15:26	사업장 관리번호	
구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험	
사업자등록번호					
사업장 명칭					

■ 가입 내역(발급일자 현재기준) 1 / 2

연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1	020727-4*****		2021.11.15	2021.11.15	2021.11.15	2021.11.15
2	750730-1*****		2018.07.01	2018.07.01		
3	791123-1*****		2018.09.01	2018.09.01	2018.09.01	2018.09.01
4	810525-1*****		2019.07.08	2019.07.08	2019.07.08	2019.07.08
5	820418-1*****		2018.01.01	2018.01.01	2018.01.01	2018.01.01
6	911228-1*****		2019.08.01	2019.08.01	2019.08.01	2019.08.01
7	930427-1*****		2019.11.01	2019.11.01	2019.11.01	2019.11.01
8	940204-2*****		2020.05.20	2020.05.20	2020.05.20	2020.05.20
9	940216-1*****		2021.09.01	2021.09.01	2021.09.01	2021.09.01
10	940804-1*****		2021.11.15	2021.11.15	2021.11.15	2021.11.15
11	961204-2*****		2021.10.12	2021.10.12	2021.10.12	2021.10.12
12	970329-2*****		2021.10.12	2021.10.12	2021.10.12	2021.10.12
13	980112-2*****		2021.04.01	2021.04.01	2021.04.01	2021.04.01
14	981002-2*****		2021.01.01	2021.01.01	2020.09.01	2021.01.01

1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 발행처
(4대사회보험 정보연계센터 : www.4insure.or.kr)

2. 연도별 연말 기준의 '4대 사회보험
사업장 가입자 명부'를 기준으로
연구인력, 생산인력을 구분하여 본문의
표를 작성하고

3. '최종보고서'의 [별첨5] 로 첨부

※ 틱스 사업화 성공 기준 중 '고용' 충족에 따른 증명이
필요한 경우 2차 최종평가(서면) 개최일을 기준으로
출력하여 최종 평가위원회 당일 운영기관에 제출 필요

제출증빙[별첨6] 해외법인 현황

U

IRS DEPARTMENT OF THE TREASURY
INTERNAL REVENUE SERVICE
CINCINNATI OH 45999-0023

Date of this notice:
Employer Identification Number:
Form:
Number of this notice:
For assistance you may call us at:
IF YOU WRITE, ATTACH THE
STUB AT THE END OF THIS NOTICE.

US PACIFIC TIMES CORPORATION

WE ASSIGNED YOU AN EMPLOYER IDENTIFICATION NUMBER

Thank you for applying for an Employer Identification Number (EIN). We assigned you
EIN This EIN will identify you, your business accounts, tax returns, and
documents, even if you have no employees. Please keep this notice in your permanent
records.

When filing tax documents, payments, and related correspondence, it is very important
that you use your EIN and complete name and address exactly as shown above. Any variation
may cause a delay in processing, result in incorrect information in your account, or even
cause you to be assigned more than one EIN. If the information is not correct as shown
above, please make the correction using the attached tear off stub and return it to us.

Based on the information received from you or your representative, you must file
the following form(s) by the date(s) shown.

If you have questions about the form(s) or the due date(s) shown, you can call us at
the phone number or write to us at the address shown at the top of this notice. If you
need help in determining your annual accounting period (tax year), see Publication 538,
Accounting Periods and Methods.

We assigned you a tax classification based on information obtained from you or your
representative. It is not a legal determination of your tax classification, and is not
binding on the IRS. If you want a legal determination of your tax classification, you may
request a private letter ruling from the IRS under the guidelines in Revenue Procedure
2004-1, 2004-1 I.R.B. 1 (or superseding Revenue Procedure for the year at issue). Note:
Certain tax classification elections can be requested by filing Form 8832, *Entity
Classification Election*. See Form 8832 and its instructions for additional information.

IMPORTANT INFORMATION FOR S CORPORATION ELECTION:

If you intend to elect to file your return as a small business corporation, an
election to file a Form 1120-S must be made within certain timeframes and the
corporation must meet certain tests. All of this information is included in the
instructions for Form 2553, *Election by a Small Business Corporation*.

1. 해외에 설립된 법인의 해당 국가의
국내 사업자등록증에 준하는 관련
서류를 증빙으로 제출

- 미국(EIN), 중국(영업집조) 등

2. '최종보고서'의 [별첨6]으로 첨부

- 21 -

제출증빙[별첨7] 후속투자. M&A

주식 양수도 계약서

(이하 "양도인"이라 한다)과 (이하 "양수인"이라 한다)은

[[이하 "회사"라 한다] 발행주식에 대한 주식 양수도 계약(이하 "본 계약"이라고 한다)을 아래와 같이 2020년 9월 17일에 체결한다.

제1조 (주식의 양도)
양도인은 다음 각 호에서 정한 회사 주식을 본 계약의 조건에 따라 양수자에게 양도하고 양수인은 이를 양수한다.

(1) 발행회사 : **팁스 창업기업**
(2) 주식의 종류 : 기명식 보통주 (액면가 : 100원)
(3) 발행주식의 총수 : 6,167,066주
(4) 양수도대상 주식
(5) 총 양수도금액 : **팁스(TPS) 교육자료 예시**

제2조 (양수도대금 및 지급기일)
1. 양수인이 양도인에게 양수도대금으로 지급하는 총액은 **금칠역구천모백육십만원정 (₩795,600,000)**으로 한다.

회사

주식납입금 보관증명서

주식납입금	금	2,399,853.4
발행주식의 총수	총	13.2
1주의 금액	금	180.6
납입일자	2021년 05월 13일	

위와 같이 회사의 주식납입금을 당행이 보관하고 있음을

2021년 05월 13일

주회
신원은행

주

M&A 이전

주주명	주식종류	소유주식 수	금액	지분율	의결
합 계					

※ 상기 지분율은 소수점 셋째 자리에서 반올림되었습니다.
위 주주명부는 본사에 비치된 주주명부와 대조하여 틀림없음을 증명합니다.

2020. 12. 31.

주 주 명 부

M&A 이후

주주명	주식종류	소유주식 수	금액	지분율	의결
합 계					

※ 상기 지분율은 소수점 셋째 자리에서 반올림되었습니다.
위 주주명부는 본사에 비치된 주주명부와 대조하여 틀림없음을 증명합니다.

2020. 12. 31.

날인 필수

<M&A 증빙>

1. M&A 계약서
(계약 당사자, 계약일자, 계약금액, 주식변동사항, 날인 등)
2. 계약에 대한 이체증빙
(이체확인증, 주금납입보관증명서 등)
3. M&A 전, 후 주주명부
4. 기타 등기사항전부증명서, 기업가치 증빙서류 등
5. '최종보고서'의 [별첨7] 로 첨부

<p>출원 번호 통지서</p> <p>출원 일자 : _____</p> <p>특 기 사 항 : _____</p> <p>출원 번호 : _____</p> <p>출원인 명칭 : _____</p> <p>대리인 성명 : _____</p>	<p style="text-align: center;">특 허 협 터 조 약 (PATENT COOPERATION TREATY)</p> <div style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">PCT</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>특허증 CERTIFICATE OF PATENT</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>특 허 Patent Number</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">특허출원번호</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>출원인 Applicant</p> <p>출원일 Filing Date</p> <p>등록일 Registration Date</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>2018년 01월 30일</p> <p>2019년 07월 03일</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>발명의 명칭 Title of the Invention</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">특허출원인명</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>발명의 명칭 Title of the Invention</p> <p>특허권자 Patentee</p> <p>발명자 Inventor</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>2018년 01월 30일</p> <p>2019년 07월 03일</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>특허청장 COMMISSIONER</p> <p>특허청 KOREAN INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE</p> </div>
--	--

1. 특허의 출원은 위 출원번호를 통해 확

2. 출원에 따른 수수료 납부지번호 등을 기재 남부지번호 : 01317

3. 특허의 주소, 연락처(경장), 정정신고 등을 수 있습니다.

4. 특허(실용신안) 등 지정 또는 의견서 면에 기재된 사항의

5. 외국으로 출원한 (상표)를 이용할 수 는 국내출원료부터 167 하거나 우리나라에 우선

6. 본 출원사실을 의 이를 위반할 경우 권 특허출원 10-2010-00

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

☐ 외국

☐ 국내

☐ 외국

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

유체도 안내 : <http://www.kipo.go.kr>

1. 이 국제출원인

2. 이 국제출원인

☐ 국내

<

- 23 -

제출증빙[별첨9] 논문

Jang et al. *Genome Biology* (2020) 21:155
<https://doi.org/10.1186/s13059-020-02077-1>

Genome Biology

RESEARCH Open Access

Computational inference of cancer-specific vulnerabilities in clinical samples

Check for updates

Kiwon Jang^{1†}, Min Ji Park^{2†}, Jae Soon Park¹, Haeun Hwangbo¹, Min Kyung Sung¹, Sinae Kim², Jaeyun Jung², Jong Won Lee³, Seok-Hyun Ahn³, Suhwan Chang^{2*} and Jung Kyoan Choi^{1,4*}

* Correspondence: suhwanchang@amc.wou.ac.kr; jungkyoan@kai.ac.kr
[†]Kiwon Jang and Min Ji Park contributed equally to this work.
²Department of Biomedical Sciences, University of Ulsan College of Medicine, Asan Medical Center, Seoul 05505, Republic of Korea
¹Department of Bio and Brain Engineering, KAIST, Daejeon 34141, Republic of Korea
Full list of author information is available at the end of the article

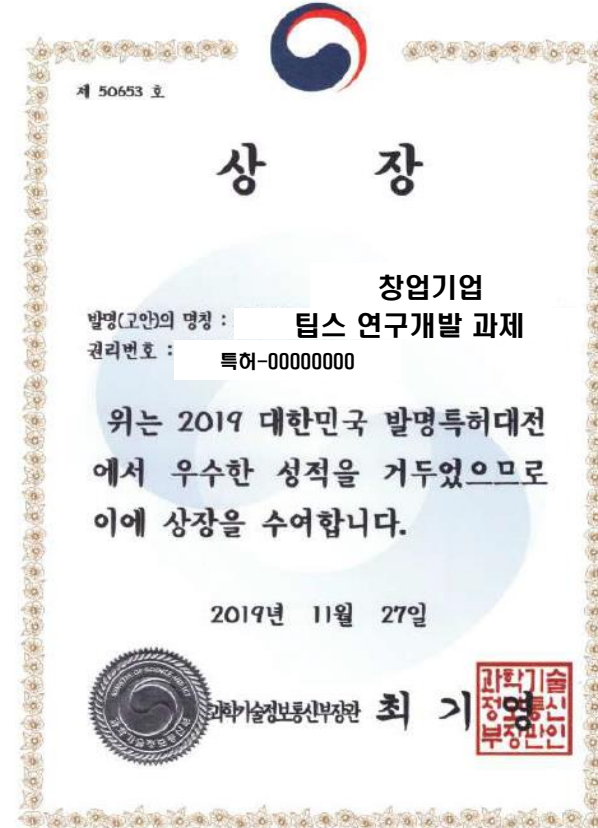
Abstract
Background: Systematic in vitro loss-of-function screens provide valuable resources that can facilitate the discovery of drugs targeting cancer vulnerabilities.
Results: We develop a deep learning-based method to predict tumor-specific vulnerabilities in patient samples by leveraging a wealth of in vitro screening data. Acquired dependencies of tumors are inferred in cases in which one allele is disrupted by inactivating mutations or in association with oncogenic mutations. Nucleocytoplasmic transport by Ran GTPase is identified as a common vulnerability in Her2-positive breast cancers. Vulnerability to loss of Ku70/80 is predicted for tumors that are defective in homologous recombination and rely on nonhomologous end joining for DNA repair. Our experimental validation for Ran, Ku70/80, and a proteasome subunit using patient-derived cells shows that they can be targeted specifically in particular tumors that are predicted to be dependent on them.
Conclusion: This approach can be applied to facilitate the development of precision therapeutic targets for different tumors.

Introduction
There have been substantial efforts to profile cancer dependency by loss-of-function screens in cell lines [1–10], providing valuable resources that can lay foundation for new ways to fight cancer. However, the screening methods are applicable only to in vitro cell culture, limiting the discovery of therapeutic targets for clinical samples. A patient-derived cell model cannot be generated in a sizeable fraction of patients. In other patients, the time needed to develop the model is too long for clinical decision-making. Furthermore, in the absence of matched normal samples, it is difficult to identify truly cancer-specific dependencies and characterize them in association with somatic alterations.

1. '과제선정시점' 부터 '종료시점' 사이에 과제와 관련된 논문 첨부
2. 팀스 과제 참여 연구원 확인이 가능한 서류 첨부
3. CSI(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI), 등재지(SCOPUS, KCI) 만 인정
4. '최종보고서'의 [별첨9]로 첨부


제출증빙[별첨10] 기타성과

인증 및 수상 증빙 예시('최종보고서'의 [별첨10]으로 첨부)



제출증빙[별첨11] 기술임치증

발급번호 : 000000000000



기술자료임치증

계약번호 2017-02-50-2559

임치물 명칭 **팁스(TIPS) 교육자료 예시**

임치기간 2017-05-25 ~ 2018-05-24

개발인 **팁스 창업기업**

개발인 법인(사업자)등록번호 **000-00-00000**

참여인

참여인 법인(사업자)등록번호


사용인

사용인 법인(사업자)등록번호

「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제24조의 2 및 동법시행령 제15조 2에 의거하여 상기 기술자료가 임치되었음을 증명합니다.

2017년 5월 25일

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장



* 위 증명서의 유효기간이 만료되는 경우, 그 만료시에 효력을 상실하는 것으로 본다.

1. 개발과제의 기술보호 및 사후관리를 위해 개발한 핵심 기술자료를 임치기관에 협약기간 종료일로부터 3개월 이내에 임치

* 기술자료임치센터, <http://www.kescrow.or.kr>

2. 개발 기술의 '특허등록증', '실용실안등록증'으로 '기술자료임치증' 대체 가능

* '특허출원증'은 대체 불가

3. '최종보고서'의 [별첨11]으로 제출

제출증빙[별첨12] 기타 세부 정량적 연구개발 성과 증빙

<참고 1> 연구성과 실적 증빙자료 예시		
성과유형	첨부자료 예시	
제품개발(시제품)	제품개발사진 등 시제품 개발 관련 증빙자료	
기술이전	기술이전 계약서, 기술실시 계약서, 기술료 입금 내역서 등	
사업화 (상품출시, 공정개발)	사업화된 제품사진, 매출액 증빙서류(세금계산서, 납품계약서 등 매출 확인가능 내부 회계자료) 등	
품목허가	미국 식품의약국(FDA) / 식품의약품안전처(MFDS) 허가서	
임상시험실시	임상시험계획(IND) 승인서	

<참고 2> 국가연구개발혁신법 시행령 제33조제4항 및 법표 4에 따른 연구개발성과의 등록·기타 등록		
구분	대상	등록·기타 등록
등록	논문	국내외 학술단체에서 발간하는 학술(대회)지에 수록된 학술 논문(전자원 포함)
	특허	국내외에 출원 또는 등록된 특허정보
	보고서·원문	연구개발 연차보고서, 단계보고서 및 최종보고서의 원문
	연구시설·장비	국가연구개발사업을 통하여 취득한 3천만 원 이상 (부가가치세, 부대비용 포함) 연구시설·장비 또는 공동이용이 가능한 모든 연구시설·장비
	기술요약정보	연차보고, 단계보고 및 최종보고가 포함된 연구개발성과의 기술을 요약한 정보
	설문자료 중 설문요령	서설·발문정보 등 유전체정보, 서열·구조·상호작용 등 단백질정보, 유전자(DNA)합·단백질합 등 발현체 정보 및 그 밖의 설문정보
	소프트웨어	창작된 소프트웨어 및 등록에 필요한 관련 정보
기타	표준	「국가표준기본법」 제3조에 따른 국가표준, 국제표준으로 채택된 공식 표준정보[소관 기술위원회가 포함된 공식 국제표준화기구(ISO, IEC, ITU)가 공인한 단체 또는 사실표준화기구에서 채택한 표준정보를 포함한다]
	설문자료 중 설문자료	세균, 곰팡이, 바이러스 등 미생물자원, 인간 또는 동물의 세포·수정란 등 생물자원, 식물세포·종자 등 식물자원, DNA, RNA, 단백질 등 유전체자원 및 그 밖의 생물자원
	실험실	합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보
	실험실	설문자료 중 국내외에 출원 또는 등록된 생물종 다양성 관련 정보

1. 기타 세부 정량적 연구개발 성과 증빙 중 논문, 지식재산권, 매출실적, 고용창출, 고용효과, 등 [별첨1]~[별첨11]에서 증빙을 제출했다면 추가 제출 불필요
2. [별첨1]~[별첨11]을 제외한 추가적인 성과가 있을 경우에는 좌측 표의 증빙을 참고
3. 해당 시 '최종보고서'의[별첨12]로 제출

- 연구노트는 연구자가 연구의 수행시작에서부터 연구성과물의 보고 및 발표 또는 지식재산화에 이르기까지의 과정 및 결과를 기록한 자료
 - 수행연구, 실험 등 모든 과정을 기록, 허위 및 표절 없이 직접 수행 여부를 증명
 - * 연구성과 및 기술보호, 과제 성실 여부를 증빙하는 자료이므로 과제 수행 기간 중 작성 및 관리 필요
- 국가연구개발사업 연구노트 지침 [과학기술정보통신부고시 제2021-102호, '22.1.1., 일부개정]
 - 제 7조(연구노트의 요건)
 - ① 연구노트의 요건에 대해서는 연구개발기관의 장이 자체 규정으로 정한다.
 - ② 연구개발기관의 장은 연구노트의 기록 날짜와 기록자, 그리고 위변조를 확인할 수 있도록 제 1항에 따른 자체규정을 수립하여야 한다.
 - ③ 연구개발기관의 장은 서면, 전자노트, 음성, 영상 등 다양한 형식으로 작성할 수 있도록 제1항에 따른 자체규정을 수립하여야 한다.
 - * 연구노트 관련 자세한 내용은 연구노트 포털(www.e-note.or.kr) 참고
다만, 연구노트 포털의 전자연구노트 시점인증 서비스는 대학, 공공기관 대상으로 지원됨

감사합니다

www.jointips.or.kr

